



โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ  
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ลำดับที่ 50

ชุด พื้นฐานมนุษยศาสตร์  
ลำดับที่ 2

# การค้นคว้า และการเขียนรายงาน



ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



10034474

ห้องสมุด วพบ.สุรินทร์

(ฉบับปรับปรุง)

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
บทนำ	(9)
<b>บทที่ 1 การค้นคว้าวิจัย</b>	1
ความหมายของการค้นคว้าวิจัย	1
ประเภทของการค้นคว้าวิจัย	1
ประโยชน์ของการค้นคว้าวิจัย	2
การเสนอผลการค้นคว้าวิจัย	2
ขั้นตอนการค้นคว้าวิจัยเพื่อทำรายงาน	3
การเลือกหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง	5
การเลือกหัวข้อ	5
การเขียนโครงเรื่อง	7
การวางแผนการทำรายงาน	12
<b>บทที่ 2 แหล่ง บริการ และทรัพยากรสารสนเทศ</b>	13
ความหมายของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ	13
แหล่งสารสนเทศ	13
ห้องสมุด	13
อินเทอร์เน็ต	14
บริการสารสนเทศ	16
บริการพื้นฐาน	16
บริการเฉพาะ	16
ทรัพยากรสารสนเทศ	17
วัสดุตีพิมพ์	17
วัสดุไม่ตีพิมพ์	21
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	23
ประเภทของหนังสืออ้างอิง	25
พจนานุกรม	25
สารานุกรม	26

	หน้า
หนังสือรายปี	26
นามานุกรม	27
อักษรานุกรมชีวประวัติ	27
หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์	28
<b>บทที่ 3 การเข้าถึงสารสนเทศ</b>	<b>29</b>
ความหมายของการเข้าถึงสารสนเทศ	29
บัตรรายการ	29
การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	33
การจัดหมู่ระบบทศนิยมของควิวี่	33
การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	35
บรรณานุกรม	37
ประเภทของบรรณานุกรม	37
การใช้บรรณานุกรม	39
บรรณนิเวศ	40
บรรณนิหนังสือพิมพ์	46
รายการออนไลน์	49
การติดต่อเข้าใช้รายการออนไลน์	49
การสืบค้นรายการออนไลน์	50
การเลือกทางเลือกการสืบค้น	52
การปรับปรุงผลการสืบค้น	59
การแสดงผลลัพธ์ของการสืบค้น	62
ฐานข้อมูล	65
ประเภทของฐานข้อมูล	65
วิธีการสืบค้นฐานข้อมูล	68
การปรับปรุงผลการสืบค้น	72
เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	73
การสืบค้นโดยคำสำคัญ	74
การสืบค้นด้วยกลุ่มเนื้อหา	78

	หน้า
<b>บทที่ 4 การรวบรวมบรรณานุกรม</b>	81
ความหมายของการรวบรวมบรรณานุกรม	81
แนวทางในการเตรียมการรวบรวมบรรณานุกรม	81
การเขียนรายการบรรณานุกรม	81
หนังสือ	82
หนังสือแปล	91
บทความ หรือบทในหนังสือ	92
บทความในหนังสือรายงานการประชุมทางวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ	94
บทความในวารสาร	96
บทความวิจารณ์หนังสือในวารสาร	98
บทความในหนังสือพิมพ์	99
บทความในสารานุกรม	100
วิทยานิพนธ์	101
จุดสาร และเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์	102
แผ่นพับ	102
บัตรภาพ	103
เอกสารที่มีการอ้างไว้แล้ว	103
สัมภาษณ์	104
โสตทัศนวัสดุ	105
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	106
การจัดเรียงบรรณานุกรม	120
<b>บทที่ 5 การอ่านและการบันทึก</b>	121
การอ่าน	121
การเลือกสรรสื่อการอ่าน	121
การกำหนดจุดมุ่งหมายการอ่าน	122
การใช้วิธีอ่านที่เหมาะสม	123

	หน้า
การอ่านสื่อการอ่านประเภทต่าง ๆ	124
การอ่านบทความวิชาการ	124
การอ่านหนังสือวิชาการ	124
การอ่านหนังสืออ้างอิง	126
การบันทึก	127
ประเภทของการบันทึก	127
บันทึกจากการอ่าน	127
บันทึกจากการฟัง	127
บันทึกจากการสังเกต	127
ลักษณะของบันทึก	128
เนื้อเรื่อง	128
แหล่งที่มาของเรื่อง	128
หัวเรื่อง	128
วิธีการบันทึก	129
การบันทึกเนื้อความที่อ่าน	129
การบันทึกแหล่งที่มา	134
การกำหนดหัวเรื่อง	135
<b>บทที่ 6 การเขียนรายงาน</b>	<b>141</b>
ส่วนประกอบของรายงาน	141
ส่วนนำ	141
ส่วนเนื้อเรื่อง	145
ส่วนอ้างอิง	145
ภาคผนวก	146
การเขียนรายงาน	146
การเรียบเรียงเนื้อเรื่อง	146
การย่อหน้า	147
การคัดลอกข้อความโดยตรงหรืออัญพจน์	147

	หน้า
การอ้างอิงในเนื้อหา	149
ผู้แต่งคนเดียว	150
ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ และสมณศักดิ์	151
ผู้แต่งมียศ มีตำแหน่ง	152
ผู้แต่งใช้นามแฝง	152
ผู้แต่งคนเดียวเขียนเอกสารหลายเล่ม	152
ผู้แต่งคนเดียวเขียนหนังสือเรื่องเดียวหลายเล่มจบ	154
ผู้แต่ง 2 คน	154
ผู้แต่ง 3 คน	156
ผู้แต่งมากกว่า 3 คน	156
ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน	157
ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง	158
การอ้างอิงงานหลายชิ้นพร้อมกัน	159
การอ้างอิงเอกสารที่ผู้อื่นอ้างไว้	160
การอ้างอิงเอกสารพิเศษและการอ้างอิงในลักษณะอื่น	160
การอ้างอิงสื่ออิเล็กทรอนิกส์	161
การเขียนเชิงบรรณานุกรม	163
การเขียนบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิง	164
การจัดเรียงรายการบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิง	166
การพิมพ์รายงาน	182
การพิมพ์	183
การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการพิมพ์	185
ข้อเสนอแนะบางประการในการพิมพ์รายงาน	185
บรรณานุกรม	191
ภาคผนวก ก	บทนิพนธ์ของมนตรี ตราโมท
ภาคผนวก ข	ดนตรีไทย
ดรชนี	203
	231